

OFFICE ADMINISTRATOR

Smitran auto d.o.o. je zastupnik kompanije **Clarios**, jednog od vodećih svetskih proizvođača akumulatora.

Kao generalni uvoznik i distributer brendova **Energizer, Varta, Firecell, Mustang, Exide i Silver Star**, Smitran auto ima jednu od najširih ponuda akumulatora na tržištu Republike Srbije.

U cilju daljeg razvoja poslovanja i jačanja našeg tima, raspisujemo konkurs za poziciju:

OFFICE ADMINISTRATOR

Vaše odgovornosti:

- Telefonska i e-mail komunikacija sa kupcima
- Administracija svakodnevne poslovne dokumentacije
- Prijem i evidencija pošte
- Organizacija poslovnih sastanaka
- Učešće u pripremi tenderske dokumentacije
- Knjiženje bankovnih izvoda
- Priprema promotivnih materijala i podrška marketinškim aktivnostima
- Administracija i ažuriranje sadržaja na sajtu kompanije
- Administrativna i organizaciona podrška menadžmentu

Od kandidata očekujemo:

- Visoku stručnu spremu (VSS)
- Napredno poznavanje rada na računaru, posebno **MS Office paketa (Word i Excel)**
- Dobre komunikacione i organizacione veštine
- Sposobnost efikasnog rada u timu
- Odgovornost, pouzdanost i samostalnost u radu
- Inicijativu, motivisanost i spremnost za učenje

Nudimo:

- Konkurentnu i motivišuću zaradu
- Stabilno zaposlenje u uspešnoj kompaniji sa dugogodišnjom tradicijom
- Profesionalno i podsticajno radno okruženje
- Mogućnost profesionalnog razvoja i napredovanja
- Dinamičan i raznovrstan posao
- Rad u stabilnom timu kompanije sa jasnom vizijom daljeg razvoja

Prijava

Ukoliko smatrate da svojim iskustvom, znanjem i pristupom možete doprineti našem timu, pozivamo vas da nam pošaljete svoju biografiju elektronskim putem na mail konkurs@smitran.rs

Biće kontaktirani kandidati koji uđu u uži izbor.

Smitran auto d.o.o.